

MITTETULUNDUSÜHING ARKNA TERVISEKÜLA

PÕHIKIRI

MITTETULUNDUSÜHING ARKNA TERVISEKÜLA on moodustatud 05.02.2013 sõlmitud asutamislepinguga.

- ÜLDSÄTTED

1.1. Mittetulundusühing Arkna Terviseküla (edaspidi “ühing”) on vabatahtlikkuse alusel asutatud ja avalikes huvides tegutsev organisatsioon, mille asukohaks on Eesti Vabariik, Rakvere vald, Arkna küla.

1.2. Oma tegevuses juhindub ühing Eesti Vabariigi seadusandlusest ja muudest õigusaktidest, vabauhenduste eetika koodeksist, käesolevast põhikirjast ja ühingu juhtimisorganite otsustest.

1.3. Ühingul on oma sümboolika.

1.4. Ühing on asutatud tähtajatult.

1.5. Ühingu majandusaasta algab 01. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril.

- ÜHINGU EESMÄRGIKS on sobiva keskkonna loomine enesearenduseks ja loovateks tegevusteks ning seeläbi kohaliku elu-, ettevõtlus-, külastus- ja looduskeskkonna arendamine ja piirkonna konkurentsivõime tõstmine.

2.1. Eesmärgi saavutamiseks ühing:

2.1.1. taastab ajaloolise mõisakompleksi;

2.1.2. pakub piirkonna elanikele osalemist elukestvas hariduses ehk loob tingimused kvaliteetse huvi- ja täiendushariduse läbiviimiseks erinevates õppevormides integreerides ökotemaatika teiste ainevaldkondadega (kunst, turism, matkamine, lilleseade, fotograafia, infotehnoloogia, teadus jne);

2.1.3. esindab ja seisab hea oma liikmete ühishuvide eest;

2.1.4. viib läbi proaktiivseid ja traditsioone loovaid tegevusi (koolitusi, seminare, konverentse, õppepäevi, kontserte, teatrietendusi, laagreid, õppereise ja muid üritusi);

2.1.5. aitab kaasa piirkonna muutmisele atraktiivseks elupaigaks, sh vabaaja veetmise võimaluste mitmekesistamine, külastus-, puhke- ja turismiobjektide väljaarendamine ning avalike ja muude teenuste kättesaadavuse ja kvaliteedi parendamine;

2.1.6. aitab kaasa külaelu edendamisele ning rahvuskultuuri, traditsioonide ja looduspärandi säilimisele ja tutvustamisele koostöös Mittetulundusühinguga Arkna Küla.

2.1.7. suurendab piirkonna elanike keskkonnateadlikkust ning viib läbi loodushoiu ja keskkonnakaitse alaseid tegevusi;

2.1.8. teeb koostööd kohalike omavalitsuste, riigiasutuste ja teiste ühingu eesmärkide

täitmist toetavate organisatsioonidega nii kodu- kui välismaal;

2.1.9. aitab kaasa integratsiooni probleemide lahendamisele;

2.1.10. annab välja raamatuid, trükiseid ja reklaammaterjale;

2.1.11. korraldab ühingu majandustegevust põhikirjaliste eesmärkide täitmiseks;

2.1.12. algatab ja viib ellu mitmeid projekte;

2.1.13. viib läbi mõisa taastamis-, uurimis- ja arendusprojekte ning analüüse;

2.1.14. teostab investeeringuid;

2

2.1.15. viib ühingu tegevuse korraldamiseks vahendite hankimise eesmärgil läbi tasulisi üritusi, võtab vastu varalisi annetusi ja eraldisi;

2.2. Ühing võib omada kinnis- ja vallasvara ning teha nendega seaduslikke tehinguid.

2.3. Ühingu põhitegevuseks ei ole majandustegevuse kaudu tulu saamine, tulusid kasutatakse üksnes põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.

2.4. Oma kohustuste täitmise eest vastutab ühing kogu oma varaga. Liikmed ei vastuta ühingu kohustuste eest oma varaga.

- LIIKMETE ÕIGUSED JA KOHUSTUSED

3.1. Ühingu liikmeks võib olla iga füüsiline või juriidiline isik, kes on valmis aktiivselt kaasa lööma ühingu eesmärkide elluviimisel ja täidab põhikirja nõudeid. Liikmeks vastuvõtmise ja väljaarvamise korraldab ühingu juhatus.

3.2. Ühingu liikmel on kõik seadusest tulenevad õigused ja õigus saada juhtorganitelt igakülgset teavet ühingu tegevuse kohta.

3.3. Ühingu sisseastumis- ja liikmemaksu suurused kinnitab üldkoosolek.

3.4. Ühingu liige võidakse ühingust välja arvata lisaks seaduses sätestatud juhtudele, kui ta:

3.4.1. ei tasu kindlaksmääratud ajaks ettenähtud liikmemaksu või sisseastumismaksu;

3.4.2. on esitanud ühingusse vastuvõtmisel teadlikult ebaõigeid andmeid, mille tõttu tema vastuvõtmine ühingu liikmeks ei olnud õiguspärane;

3.4.3. kahjustab ühingu mainet olulisel määral.

3.5. Ühing ei jaga oma vara või tulu ega anna materiaalselt abi või rahaliselt hinnatavaid soodustusi oma asutajale, liikmele, juhtimis- või kontrollorgani liikmele, temale annetusi teinud isikule või sellise isiku juhtimis- või kontrollorgani liikmele ega nimetatud isikutega seotud isikutele.

3.6. Ühingu liikmel on õigus:

- 3.6.1. osaleda ühingu kõikidel üritustel ja tegevuses;
- 3.6.2. võtta hääleõigusega osa üldkoosolekust, valida ja olla valitud ühingu juhatusse;
- 3.6.3. kasutada üldkoosoleku poolt kehtestatud korras ühingu sümboolikat;
- 3.6.4. esitada ühingu juhtimisorganitele järelpärimisi ja ettepanekuid tegevuse kohta.
- 3.7. Ühingu liige on kohustatud:
 - 3.7.1. järgima ühingu tegevuses osalemisel põhikirja ja juhtimisorganite otsuseid;
 - 3.7.2. tasuma üldkoosoleku poolt määratud tähtjaks sisseastumis- ja liikmemaksu;
 - 3.7.3. teatama juhatusse ühingu liikmete arvestuse pidamiseks esindusisiku andmed (aadress, isikukood, telefon, e-posti aadress) ning teatama uued andmed hiljemalt 2 kuu jooksul pärast nende muutumist;
 - 3.7.4. kasutama heaperemehelikult ning säästlikult ühingu vara;
 - 3.7.5. hoidma ja kaitsma ühingu head nime, seisma ühingu eesmärkide ja põhimõtete eest.

- ÜLDKOOSOLEK

- 4.1. Ühingu kõrgeimaks juhtimisorganiks on üldkoosolek, millel igal ühingu liikmel on üks hääl.
- 4.2. Üldkoosoleku pädevuses on:
 - 4.2.1. põhikirja muutmine;
 - 4.2.2. eesmärgi muutmine;
 - 4.2.3. juhatuse liikmete arvu, volituse kestvuse ja liikmete määramine;
- 3
- 4.2.4. juhatuse või muu organi liikmega tehingu tegemise või tema nõude esitamise otsustamine ja selles tehingus või nõudes ühingu esindaja määramine;
- 4.2.5. sisseastumis- ja liikmemaksude suuruse ja tasumise korra kehtestamine;
- 4.2.6. ühingu sümboolika kavandite ja statuutide kinnitamine;
- 4.2.7. ühingu ühinemise, jagunemise ja lõpetamise otsustamine;
- 4.2.8. muude küsimuste otsustamine, mida ei ole seaduse või põhikirjaga antud teiste organite pädevusse;
- 4.3. Ühingu üldkoosoleku kutsub kokku juhatus vähemalt üks kord aastas:
 - 4.3.1. aastaaruande kinnitamiseks;
 - 4.3.2. juhul, kui seda nõuab kirjalikult ja põhjust ära näidates vähemalt 1/10 ühingu

liikmetest;

4.3.3. muudel juhtudel, kui ühingu huvid seda nõuavad.

4.4. Üldkoosoleku kokkukutsumiseks teavitab juhatus ühingu liikmeid vähemalt 14 tööpäeva enne üldkoosoleku toimumist kirjalik teel, sh e-post, märkides ära üldkoosoleku toimumise aja, koha ja päevakorra teemad.

4.5. Üldkoosolek on otsustusvõimeline, kui sellel osaleb või on esindatud üle poole ühingu liikmetest.

4.6. Üldkoosoleku otsus on vastu võetud, kui selle poolt on üle poole koosolekul osalenud ühingu liikmetest või nende esindajatest.

4.7. Ühingu põhikirja muutmiseks on vajalik üldkoosoleku 2/3 häälteenamus ja eesmärgi muutmiseks on vajalik kõigi ühingu liikmete nõusolek.

4.8. Kui ühingu üldkoosolek ei ole pädev otsuseid vastu võtma üldkoosoleku kvoorumi puudumise tõttu, on juhatusel õigus välja kuulutada uus üldkoosolek sama päeva jooksul sama päevakorraga. Uus üldkoosolek on pädev vastu võtma kõikide eelmise üldkoosoleku päevakorraliste punktide otsuseid (v.a. 4.7 sätestatud punktis), sõltumata üldkoosolekul osalevate liikmete arvust.

4.9. Üldkoosoleku käik ja vastu võetud otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

4.10. Üldkoosolekus võib osaleda ja hääletada ühingu liige või tema esindaja, kellele on antud lihtkirjalik volitus.

4.11. Üldkoosolekul saab esindusisik volikirja alusel esindada maksimaalselt kolme liiget.

- JUHATUS

5.1. Ühingu tegevust juhib ja seda esindab juhatus, milles on kaks kuni viis liiget.

5.2. Juhatus liikmed määrab üldkoosolek ametisse piiramatuks ajaks.

5.3. Juhatus korraldab ühingu tegevust solidaarse vastutuse printsiibil.

5.4. Kõigil juhatuse liikmetel on õigus esindada ühingut kõigis õigustoimingutes.

5.5. Ühingu kinnisasju või registrisse kantud vallasasju võib võõrandada või koormata asjaõigusega ainult juhatuse otsuse alusel ja selles ettenähtud tingimustel.

5.6. Juhatus valib vajadusel juhatuse liikmete hulgast esimehe, kes korraldab juhatuse tööd.

5.7. Juhatus võtab vajadusel tööle isikuid, kelle tegevus määratakse juhatuse poolt koostatud vastava juhendiga ja kes on aruande kohustuslikud juhatuse ees.

5.8. Juhatus koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele kui mitte harvem kui üks kord kvartalis.

5.9. Juhatuse otsuse langetamiseks on vajalik juhatuse liikmete poolthääletenamus.

4

5.10. Juhatuse liikmel on õigus tagasi astuda ainult kirjaliku avalduse esitamise alusel.

5.11. Juhatuse liikme saab tagasi kutsuda juhul, kui ta on ühingu tekitanud teadlikult materiaalselt või moraalselt kahju või puudub kolmel järjestikusel juhatusel koosolekul ilma etteteatamata või selge mõjuva põhjusega.

- ÜHINGU VAHENDID JA VARA

6.1. Vahendeid ja vara moodustavad:

6.1.1. liikmete sisseastumis- ja liikmemaksud;

6.1.2. juriidiliste ja füüsiliste isikute annetused ja toetused;

6.1.3. toetused kohalike omavalitsuste eelarvetest;

6.1.4. kingitused ja pärandid;

6.1.5. sponsor- ja reklaamlepingutest saadav tulu;

6.1.6. tulust, mida saadakse ühingu eesmärgist tulenevate tasuliste teenuste korraldamisest.

6.2. Ühingu vara võib kasutada:

6.2.1. ühingu igapäevatöö korraldamiseks;

6.2.2. töötasudeks ja lähetusteks;

6.2.3. auhindade, preemiate ja stipendiumite väljaandmiseks;

6.2.4. proaktiivsete ürituste korraldamiseks;

6.2.5. rahvusvaheliste kontaktide arendamiseks;

6.2.6. investeringuteks;

6.2.7. muudeks ühingu põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks seotud kulutusteks.

- JÄRELVALVE

7.1. Ühingu juhatuse ja teiste organite tegevuse üle järelvalve teostamiseks määrab üldkoosolek vajadusel revidendi või audiitori, kes esitab aruande liikmete üldkoosolekule majandusaasta aruande kinnitamisel.

- ÜHINEMINE. JAGUNEMINE. LIKVIDEERIMINE

8.1. ühingu ühinemine, jagunemine ja likvideerimine toimuvad seaduses sätestatud korras.

8.2. Ühingu likvideerijateks on juhatuse liikmed või üldkoosoleku poolt määratud

isikud.

8.3. Ühingu likvideerimisel antakse vara üle vastavalt tulumaksuseaduse § 11 lõike 2 punktidele 4 või sarnastel eesmärkidel tegutsevatele ühingutele.